



Thaïs LAMORLETTE

Licence Gestion des ressources humaines en alternance

1 semaine école / 3 semaines en entreprise



CONTACT

22 ans -Permis B -Véhicule



06.65.22.38.92



liamthais.lamorlette@outlook.fr



1 route d'aisne 44570 Trignac



LANGUES

Anglais



INFORMATIQUE



CENTRE D'INTERET

☐ **Sport : -Muay-thaï**

Pratique : 1 ans

-Course à pieds

☐ **Voyage:** Séjour en Europe



COMPETENCES

☐ **Ressources Humaines**

- Gestion quotidienne du planning de l'équipe (Stage DOMIPREST)
- Respect et application des règles de confidentialité RGPD
- Gestion du suivi de formations : information des salariés sur les offres de formation (Stage Waterless)

☐ **Organisation**

- Participation à l'organisation d'une réunion (stage Silène)
- Classement et archivage de dossier
- Organisation de l'agenda d'un service (stage Anef-Ferrer)

☐ **Relation client**

- Accueil physique et téléphonique
- Information et orientation d'un usager
- Gestion des situation délicate ou conflictuelle
- Gestion des contrat d'engagement réciproque des usagers et relance (Stage Anef-Ferre)

☐ **Marketing**

- Recherche d'un imprimeur pour des plaquettes commerciales (stage Waterless)



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



Juin 2022 / Janvier 2026 -Ehpad Galathéa -Saint-Nazaire CDD

Agent de soin



Novembre 2023/ Décembre 2024 -BK Bière -Saint-Nazaire CDI

Barmaid



Juin 2023/ Septembre 2023 -Trois par 3 -Trignac

Conseillère en vente



FORMATIONS

- ☐ **2024-2026 -Lycée Aristide Briand Saint-Nazaire**
BTS Service et Prestation des Secteurs Sanitaire et Social
- ☐ **Lycée Sainte-Anne** Bac Technologique ST2S